



**Институт по социални дейности и практики**

София 1606, ул. Виктор Григорович № 1 ет.1 ап. 1 тел/факс:  
02/8524713 [sapi@abv.bg](mailto:sapi@abv.bg) [www.sapibg.org](http://www.sapibg.org)

---

## **ПОЛИТИКА**

### **ЗА ВЪТРЕШНА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО**

**на**

**Институт по социални дейности и практики**

## I. Цели на политиката за вътрешна закрила на детето

Институт по социални дейности и практики е сдружение с нестопанска цел, работещо в обществена полза. Сдружението е общност от експерти в помагането на деца и семейства, които съчетават теория и практика. Организацията работи за професионализиране на социалната практика с деца и семейства като развива **нови модели**, провежда **научни и научно-приложни изследвания**; **проучва** опита си и го **предава на професионалната общност**; разпространява нови знания и умения, **подкрепя професионалното развитие чрез споделяне и осмисляне на професионалния опит**. Ние разбираме помагането като **добро отношение** към хората, **зачитане на техните права и овластяване в живота им**.

ИСДП постига мисията си като:

- Повишаваме качеството на предоставяните от нас услуги и развиваме нови *холистични* услуги, които да са ориентирани към комплексните потребности на нашите клиенти (доставчици на социални услуги, местни власти, представители на правораздавателната, правосъдната система, образователната и здравната системи) от развитие на капацитета им за подкрепа, придружаване, възпитание и грижа за деца и семейства.
- Развиваме капацитета на организацията за предоставяне на *холистичен пакет от услуги за оценка на качеството* на социални и интегрирани услуги за деца и семейства и за интервенции за подкрепа на предоставящите ги екипи
- Изследваме и проучваме *феномена резиланс* при хора, преживели траматични събития и прилагаме подход, базиран на този феномен за концептуализиране на помагането, превенция на насилието над деца, превенция на раздялата на деца и семейства.

Политиката за закрила на децата изразява разбирането на ИСДП, че всички форми на злоупотреба/насилие и експлоатация на деца са неприемливи.

Целта на вътрешната политика за закрила е да гарантира сигурността на децата, които имат контакт с организацията при реализиране на нейни проекти, програми, предоставяне на услуги, реализиране на различни дейности.

По същество тази политика е набор от стандарти, които определят основните ни принципи, организация, етични норми и правила на поведение, комуникация и партньорство, които гарантират, че ние правим всички усилия да не допуснем в работата си условия за каквато и да е форма на насилие, експлоатация или negliжиране на дете.

Чрез нашата вътрешна политика за закрила ние изразяваме своето убеждение, че е необходимо да се предприемат мерки за закрила на семействата от хора, които биха потърсили възможности за спечелване на доверието им и осигуряване на достъп до малки деца чрез дейността на организацията. Вероятността служителите, дарители или партньори да извършат актове на злоупотреба/насилие спрямо деца се възприема сериозно от нашата организация, като тя е отдадена на идеята да работи за тяхното предотвратяване.

Закрилата на детето представлява както отговорност на цялата организация, така и на всеки неин член, служител или доброволец. Всички служители ще бъдат запознати с необходимостта от интегриране на закрилата на детето във всички наши дейности. Връзките с всеки, за когото бъде установено, че осъществява взаимоотношения, свързани със злоупотреба/насилие и експлоатация на деца, ще бъдат прекратени.

## **II. Принципи на вътрешната политика за закрила**

Тази политика за вътрешна закрила на детето е базирана на Конвенцията за правата на детето на ООН от 1989 (както и нейните протоколи); Изявлението на ООН по отношение на ликвидирането на сексуалните злоупотреби и експлоатация на деца Конвенцията на Съвета на Европа за закрила на деца от сексуално насилие и сексуална злоупотреба и всички други, свързани с децата международни документи, по които Р. България е страна, директиви на ЕС, Закона за закрила на детето, националните и международните добри практики, както и на дългогодишния опит на ИСДП в създаване на организационни условия за закрила на детето в своите структури в цялата страна.

При разработване на политика сме се опирали на нашия опит и на стандартите за закрила на детето на Keeping Children Safe.

Принципите на които се основава политиката за закрила на ИСДП са:

- Поставяне на най-добрия интерес на детето в центъра на вниманието на специалистите и на предприетите за неговата закрила действия.
- Уважение на възгледите на детето.
- Недискриминация
- Приемане на правото на всяко дете на закрила от насилие, злоупотреба или негилижиране.
- Разбиране на превенцията на малтретиране като осигуряване на добро третиране/отношение при предоставяне на социални услуги за деца и семейства в риск, в работата ни с деца, училища, общности.
- Всеки член на сдружението, всеки служител или доброволец на ИСДП има отговорност да подкрепя закрилата на децата.
- Сдружение Институт по социални дейности и практики се задължава да се грижи за правата на децата, с които сме в контакт, с които работим или които са засегнати по някакъв начин от нашата работа.
- Институт по социални дейности и практики се ангажира да настоява и подкрепя своите партньори да поемат отговорността за спазване на минималните изисквания за закрила.



**КОИ СМЕ НИЕ ?**

*Ние сме хора, които помагаме на други хора и деца в труден момент. Ние ще положим всички усилия, да се почувствате сигурни и защитени.*

### **III. Дефиниции и термини**

Вътрешноорганизационната закрила на детето е система от отговорности, която ИСДП създава за да гарантира, че членовете на организацията, нейните служители и доброволци със своите дейности, услуги, проекти и програми *не вредят* на децата, не

ги излагат на риск от злоупотреби и че всички опасения по отношение на безопасността на децата в общностите, където работят са сигнализирани и докладвани на съответните служби. ИСДП близо десет години работи за превенция на вторичната виктимизация на децата, жертви на насилие, за въвеждане на интегриран подход, центриран към нуждите на детето от закрила, дружелюбно правосъдие и възстановяване от преживяното.

### **Дефиниции на вреда и злоупотреба**

**Дете** е всяко лице до навършване на 18 годишна възраст.

**Физическа злоупотреба:** Фактическа или потенциална физическа злоупотреба, причинена от друго лице-дете или възрастен. Може да включва удряне, разтърсване, хвърляне, отравяне, горене или изгаряне, удавяне, душене, или всякакво друго физическо нараняване на дете, включително и подправяне на симптомите или преднамерено влошаване на здравето на детето.

**Сексуална злоупотреба:** Включва насилването или примамването на дете към сексуални действия, независимо дали детето е запознато или не с това, което се случва. Тези действия могат да включат физически контакт, включително проникващи или непроникващи действия. Също може да включват въвличането на децата в гледането или произвеждането на порнографски материали, или насърчаването им към неподходящо поведение.

**Сексуална експлоатация на деца:** Форма на сексуална злоупотреба, която включва деца, въвлечени в сексуални активности срещу пари, подаръци, храна, подслон, привързаност, статукво или нещо друго, от което децата или техните семейства имат нужда. Тази форма на злоупотреба може да бъде свързана с манипулиране на деца, сприятеляване с тях, спечелване на тяхното доверие и осигуряване на достъп до алкохол и наркотични вещества. Този тип злоупотребяващи взаимоотношения между жертва и извършител се основават на дисбаланса на власт, като възможностите на жертвата са силно ограничени. Тази форма на злоупотреба може да бъде грешно разбрана от деца и възрастни като взаимоотношения, базирани на взаимно съгласие.

Сексуалната експлоатация на деца се проявява по различни начини. Тя може да включва по-възрастен извършител, упражняващ финансов, емоционален или физически контрол над малолетно или непълнолетно лице. Може да включва и връстници, които манипулират или подтикват жертвата към сексуална активност, понякога в рамките на една банда или махала. Тази форма може да се проявява и чрез организирана мрежа от извършители, които получават финансови облаги от трафик на деца в различни локации, за да участват в сексуални активности с голям брой хора. Включва и он-лайн сексуалната експлоатация.

**Неглижиране:** В зависимост от контекста, ресурсите и обстоятелствата, неглижирането и пренебрежителното отношение може да се определи като постоянен неуспех в посрещането на основните физически /психологически нужди на детето, които могат да прераснат в сериозно увреждане в детското здраве или развитие, като например ненабавянето на достатъчно храна, подслон и дрехи или небрежно отношение и безотговорност към основните емоционални нужди на детето. Неглижирането може да се състои в незаинтересованост на майката по време на бременност, употреба на алкохол и наркотични вещества, както и недостатъчна грижа за дете с увреждания.

**Пасивно неглижиране:** Това е отношение от страна на професионалистите да не очакват постижения, развитие и реализация от определени деца, да бездействат по отношение на удовлетворяване на техните специфични потребности.

**Емоционална злоупотреба:** Постоянно емоционално малтретиране, което се отразява на емоционалното развитие на детето. Действията, свързани с емоционалната злоупотреба могат да включват забрана за свободно движение, унижаване, снизходителност, тормоз (включително кибертормоз), заплашване, сплашване, дискриминиране, присмиване и други форми на отношение, основано на отхвърляне или враждебност. Емоционално насилие и злоупотреба също е манипулирането, отчуждаването на детето от родител/родители, както от страна на родител, така и от страна на структури на алтернативна грижа, на подкрепящи структури и услуги.

**Вреда:** Някои интервенции, които имат най-общо помагачи цели, могат да навредят при конкретно дете, ако не са обмислени, съобразени с индивидуалните особености и

контекста на случая, ако не е направена оценка на риска при тяхното прилагане. Понякога направеното на нищо е по-добро, отколкото намеса, с риск да доведе до вредни за човека последици. “Не вреди” се отнася за отговорността на организацията да ‘не наврежда’, или да намали вредата, която може да нанася непредумишлено в резултат от неподходящо описани или изпълнени дейности на проекти, програми, услуги.

**Вторична виктимизация:** причиняване на допълнителни страдания на детето от начина, по който институциите, отговорни за сигнализиране, разследване и правораздаване в името на правосъдието травмират детето с неадекватно отношение, неадаптирани правни процедури, отсъствие на холистичен подход.

### ВТОРИЧНА ВИКТИМИЗАЦИЯ



**Добро третиране:** е неологизъм, който обозначава отношение и намеси обратни на малтретиране, и които надхвърлят отсъствието на малтретиране. Описва по същество система от стандарти за качество при грижа и възпитание на деца от техните родители, близки, заместници; грижа, възпитание, социална подкрепа и придружаване на деца и възрастни в универсалните, социалните и възстановяващите услуги, дейности и практики. Предполага уважение, зачитане, интервенции насочени, към удовлетворяване на индивидуалните потребности на човека, при съблюдаване на ясни професионални рамки, граници, закон.

#### **IV. Обхват**

Тази политика се отнася за всички членове и служители на организацията, доброволци и стажанти, както и за нашите партньори.

Под членове на организацията разбираме членовете на Общото събрание на сдружението, което е върховен орган на управление и на Управителния съвет на ИСДП, който оперативно управлява организацията.

Под служители разбираме всички работещи :

- по трудови договори;
- на граждански договори, външни консултанти, обучители към Центъра за професионално обучение на ИСДП;
- стажанти и доброволци.

Под партньори разбираме

- членовете на Научно-методическия съвет, консултативен орган към УС на ИСДП
- Всички партньори, включително и тези в общностите, където работим;
- Международни партньори;
- Гости и посетители;
- Медии и техни представители.

#### **V. Превенция**

Институт по социални дейности и практики поставя закрилата на детето от злоупотреба и закрилата на правата на децата като своя водеща отговорност и за бъдат гарантирани ще предприемем следните стъпки:



## 5.1. Оценка на риска и намаляване на риска

Институт по социални дейности и практики има разработени правила, процедури и практики за превенция на риска от злоупотреба с деца във всички свои структури за предлагане на услуги, реализиране на програми и проекти в цялата страна от повече от десет години. Всички тези практики ще бъдат прегледани през критериите и принципите на тази политика за закрила и оценени от гледна точка на риска и ще бъдат предприети мерки за неговото намаляване.

Институт по социални дейности и практики ще прилага още по-последователно тази система от критерии и принципи при подготовка на всеки нов проект, услуга, програма, дейности, в които участват деца.

### 5.1.1. Разработване на програми/проекти/инициативи

При разработването на проекти ИСДП следва да има предвид винаги най-добрия интерес на детето и да оцени възможните рискове за децата от предприетите дейности;

5.1.2. Директна работа с деца. Голяма част от дейността на ИСДП включва директна работа с деца – индивидуална или групова. Това изисква сигурна среда – както физическа, така и за запазване на психичното и емоционално състояние на детето. По отношение на физическата среда това предполага обезопасяване на сградите и сградните инсталации, за което отговорност носи ръководителя на съответната услуга. По отношение на създаването на сигурна среда в психологичен и емоционален аспект, винаги се извършва индивидуална оценка при индивидуална работа с деца, а при групова се съблюдава груповата динамика. Следва се доброволният принцип.

5.1.3. Индивидуална оценка: - индивидуалната оценка се изготвя за всяко дете – клиент на социална услуга. В индивидуалната оценка се дават препоръки за работа на база на установените нужди и имайки предвид възможните рискове за неговото благосъстояние и се договаря с детето и родителя/носителя на родителски права.

5.1.4. Групова работа с деца в организацията ИСДП работи с деца и в групова форма с различни цели – по препоръка от индивидуалната оценка, за придобиване на умения, за консултиране, за социализация, за работа с травмата или емоциите и т.н. Групата се свиква в удобна за децата време,

след предварително съгласие от децата и родителите/носителите на родителски права<sup>1</sup>. Води се от специалист по груповата работа и се приемат правила за работа в групата. Снимки се правят само в изключителен случай, след предварително съгласие.

- 5.1.5. Извеждане на деца извън организацията – при групово извеждане на деца извън организацията първо се проверява сигурността на мястото, където се отива, включително от гледна точка за предотвратяване на инциденти; използва се или публичен транспорт, или частен в съответствие с националното законодателство. Ако има нощувка, децата се настаняват съобразно възраст, пол, възможности и желанията им. Възрастен не може да спи на едно легло с дете. Децата са придружени от отговорен възрастен, като на не повече от 7 деца има по един отговорник.
- 5.1.6. Посещения на хора в организацията и среща с деца – ИСДП организира посещения на място в услугите си – учебни посещения, дни на отворените врати и др. Всеки посетител трябва да е съгласен със спазването на Политиката за закрила на деца в ИСДП, да не прави снимки на деца, докато е на посещение, без изрично съгласие. Подробности са разписани в правилата на комуникационната политика на ИСДП.
- 5.1.7. Децата и медиите – ИСДП има разработена комуникационна политика, която се следва от всички служители. Тя включва задължителното съгласие на деца, родители и органи по закрила, когато е необходими за участие на деца в публичните прояви на ИСДП, включително правене и разпространение на снимки, видео-материали и т.н. За разпространение на материали, разработени от деца – рисунки или други, също се иска предварително съгласие и се оценява дали даден материал е подходящ за разпространение и пред каква публика. Използват се прийоми като замъгляване на лицето на детето, промяна на гласа, промяна на името, избягване на предавания с монтаж или участие в такива предавания, само след договор за одобрение на финалния вариант на материала и т.н.
- 5.1.8. Участие на деца в публични събития – възможно е деца да участват и в публични събития на ИСДП или партньорски организации при спазването на етичното детско участие, доброволност, съгласие на децата и родителите/носителите на родителски права и правилата за безопасност.

---

<sup>1</sup> „носител на родителска отговорност“ означава всяко лице, което носи родителска отговорност за дете;

- 5.1.9. Защита на личните данни на децата – защитата на личните данни е законово регламентирано и в организацията има отговорник по защита на личните данни. Освен това, имайки предвид и чувствителните данни, с които ИСДП работи, информация за разкрива при законова регулация за споделяне на информация или след внимателно обмисляне на рисковете от разкриване на информацията със съгласието на засегнатите лица.
- 5.1.10. Изказване на становища пред институции по отношение на политики, законопроекти – служителите на ИСДП могат да представят съгласувано от Председателя на УС становище пред институциите по даден въпрос. Това становище следва да има предвид най-добрия интерес на децата и да не създава опасност за тях
- 5.1.11. Изказване на становища пред институции по отношение на конкретен случай - служителите на ИСДП могат да представят съгласувано от Ръководителя на услугата становище пред институциите по даден въпрос. Това становище следва да има предвид най-добрия интерес на децата и да не създава опасност за тях
- 5.1.12. Участие на деца в изследвания – в работа си ИСДП провежда редица изследвания, включително с респонденти деца. В такъв случай децата трябва да знаят предварително в какво участват и по какъв начин мнението им ще бъде представено, трябва да има предварително съгласие от децата и родителите/носителите на родителски права, трябва да участват доброволно и да бъдат питани по въпроси, които ги касаят.

## **5.2. Набиране на персонал**

Наемането на персонал има за цел да осигури професионалисти, които споделят целите и мисията на ИСДП, имат компетенции за добро третиране на потребителите на услугите и дейностите на организацията, приемат и се ангажират да закрилят децата от всякакви форми на насилие и злоупотреба.

Политиката на организацията за наемане на персонал се основава на ясни процедури за подбор, разписани длъжностни характеристики, вътрешна система за развитие, вътрешна система за подкрепа, обучение и супервизия, вътрешна система за мониторинг и оценка на качеството.

Всички служители на организацията се наемат чрез конкурс, при ясни условия за квалификация, професионален опит и описание на длъжността, която ще заемат. В комисията по провеждане на конкурсите винаги ще участва отговорния служител по вътрешната политика за закрила от злоупотреба в съответната структура.

В набора от задължителни документи при назначаване на работа в ИСДП се изисква както свидетелство за съдимост, така и удостоверение от Национална следствена служба, че срещу лицето няма заведени проверки или досъдебни разследвания.

Сред набора от задължителни документи се изискват препоръки, включително характеристика от предишни работодатели, когато ИСДП не е първото работно място на назначавания. В тази препоръка ще изискваме информация относно опит в работа с деца. Препоръките, опитът и квалификацията на кандидатите ще бъдат и обект на проверка от страна на ИСДП.

В интервюто за работа на всички служители на ИСДП има набор от въпроси относно познания и умения за гарантиране на сигурност на децата, за превенция на риска от вреда и за сигнализиране при опасения за риск.

Всеки служител на ИСДП при назначаването си попълва декларация (Анекс №2) за съгласие за отстраняване от директна работа при сигнализиране за поведение, което поставя в риск децата, с които работи, до изясняване на случая от компетентните органи.

Всички служители на организацията се назначават първоначално на шестмесечен изпитателен срок.

Всички служители на организацията при назначаването си ще бъдат информирани по подходящ начин за Политиката за вътрешна закрила от злоупотреба.

Всяка година на обща екипна среща се прави преглед за изпълнението и при възникнали промени, задължително да се запознават членовете на екипа.

В длъжностната характеристика на всеки служител на социалните услуги, които ИСДП предоставя, на доброволците и стажантите в тези услуги, както и на експертите и

супервизорите ще има специални изисквания свързани с гарантиране на сигурността и превенция на риска от вреда за децата.

Всички служители, които директно предоставят услуги на деца и на техните родители, задължително работят под супервизия.

## **VI. Поведенчески етикет/кодекс на поведение**

Институт по социални дейности и практики е организация, която в работата на своите служители следва правилата на доброто отношение, доброто третиране, спазване на правата и достойнството на хората.

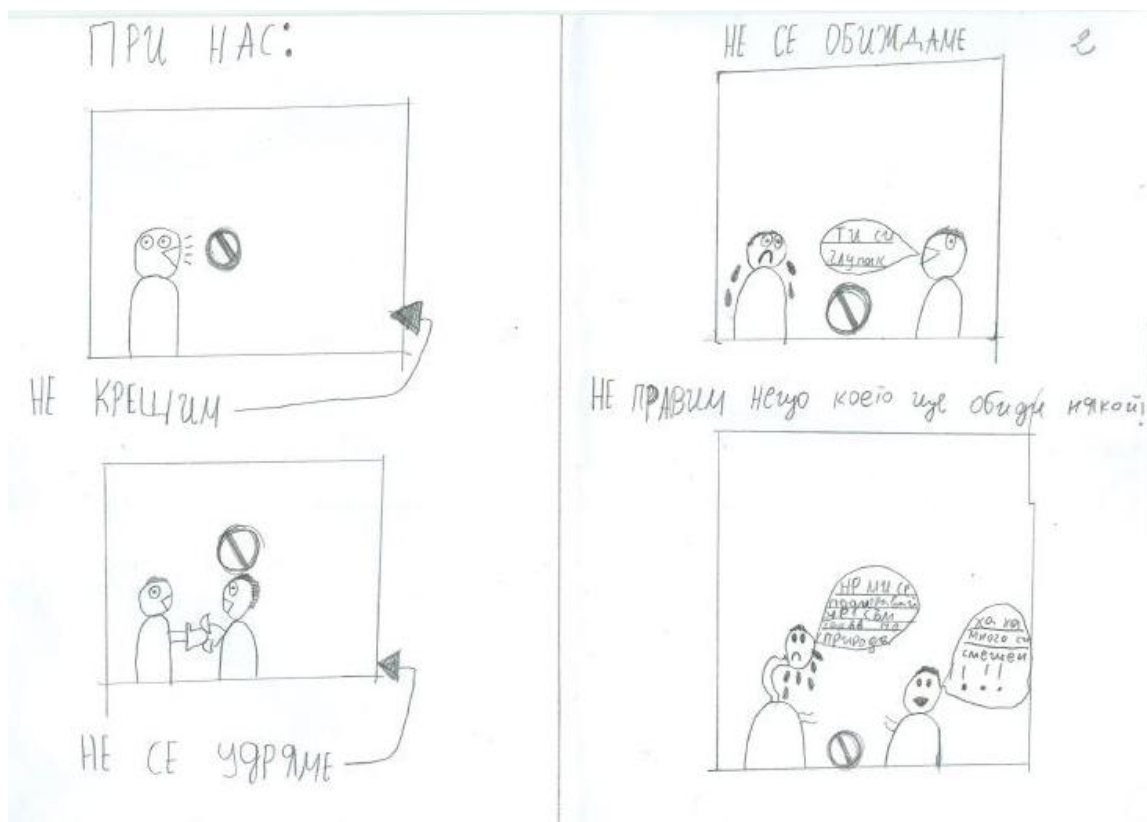
Служителите на Институт по социални дейности и практики основават своето поведение към децата и техните семейства на професионалните принципи и ценности:

- Приемане и уважение на индивидуалността, достойнството и самоопределението на всеки човек;
- Поставяне на най-добрия интерес на детето като водещ принцип;
- Конфиденциалност при оказване на помощ, която ние разбираме като използване на придобитата информация по професионален път само за професионални цели;
- Опора на силните страни и ресурсите на хората;
- Да не вредим;
- Ясни професионални граници при отношенията с децата и техните семейства;
- Не-осъждане на хората, с които работим и уважение към личната им история;
- Индивидуализиране на работата и поставяне на интересите на децата в центъра;
- Овластяване и участие на децата и семействата в дейностите за тяхна подкрепа, развитие, защита и закрила;
- Работи в екип около случая, коректно обменя информация в екипа, уважава работата на членовете на екипа.

Тези принципи и ценности са залегнали в Етичния кодекс за поведение на всички служители на организацията (Анекс №4). Етичният кодекс е задължителен за всички служители на организацията, стажанти и доброволци.

Всеки служител е запознат с Етичния кодекс за поведение на ИСДП при постъпване на работа.

Всеки служител има ангажимент да докладва за нарушение на разписаните в Етичния кодекс норми и правила на поведение.



## VII. Обучение

Всички служители, доброволци и членове на управителни органи ще бъдат обучени относно политиката на организацията за закрила на детето. Те ще получат екземпляр от политиката и ще трябва да подпишат декларация, с която удостоверяват, че са я получили, прочели и разбрали. Всяка година на обща екипна среща се прави преглед за изпълнението и при възникнали промени, задължително да се запознават членовете на екипа.

Лицата, наети като независими изпълнители по договори, ще получат екземпляр от политиката на организацията за закрила на детето и ще трябва да подпишат декларация, с която удостоверяват, че са я получили, прочели и разбрали.

Доброволците в организацията ще бъдат наблюдавани от ръководителите на екипи, на чието подчинение са назначени, за да се гарантира, че не злоупотребяват с

поверителната информация, която касае децата. При възникване на опасения, мениджърите следва да информират директора на човешките ресурси, който от своя страна ще предприеме по-нататъшно разследване.

Децата и семействата, с които работещите в организацията контактуват в рамките на своята професионална дейност ще бъдат запознати с тази политика.



**Какво да направя, ако някой е лош с мен ?**

### **VIII. Дизайн на безопасни програми и проекти**

При разработване на всяка програма, проект или план за работа ще бъде отчитан и управляван рискът от вреда или от насилие и злоупотреба. Оценка на риска и предприети мерки ще бъдат интегрирани в годишния план на организацията и плановете на водещите програми в него, годишните програми на социалните услуги, и проектите.

### **IX. Комуникации – използване на информация и снимки на деца**

Когато използваме информация и визуални изображения нашият принцип е да се отнасяме уважително към достойнството на децата, семействата и общностите. Нашата комуникационна политика съдържа процедурите на организацията в подробности.

При осъществяване на работния процес и изпълнението на проекти понякога се налага използването на информация и/или изображения на деца с различна цел, включително и публичност. Организацията ни съзнава отговорността за начина, по който се

представят децата и при осъществяването на комуникация ще спазва принципите, заложи в Конвенцията на ООН за правата на детето и реда, установен с:

- Конституцията на Р България, чл. 32
- Закона за закрила на детето
- Правила за мерките за защита на личните данни в изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), наричан по-долу Регламента, и Закона за защита на личните данни,

Зачитайки достойнството на децата, семействата и общностите, организацията ни ще спазва също така и:

- принципите, установени в Комуникационната ни политика по отношение на всяка информация /текст или изображение/, касаеща децата и техните семейства
- установените в практиката процедура за участие в медии (от страна на служители, представители на организацията, деца или възрастни, клиенти на услугите) и процедура за комуникация при осъществяването на събития, инициативи, кампании или други форми, организирани от Института и свързани с публичност.

## **X. Социални мрежи**

Интернет е трудно контролируема и регулирана медия. Затова при извършването на комуникация през различни онлайн канали (социални мрежи, блогове, форуми, др.) Институт по социални дейности и практики въвежда специфична политика (АНЕКС №), която определя правилата и процедурите за служителите на организацията при използването на тези канали, както и правила за ангажиране на децата в тази комуникация в духа на безопасно ползване на Интернет. Политиката за използване на онлайн канали спазва принципите на Комуникационната политика на организацията и е част от нея.

## **XI. Отговорности**

Комуникационната политика на Институт по социални дейности и практики е одобрена от Управителния съвет на организацията и от Екипа за организация и управление, огласена и разбрана от Директорите на социалните услуги, управлявани от Института, служителите, както и всички останали лица, които имат отношение към прилагането ѝ. Отговорността се осигурява



чрез ясно разпределение на функциите и задълженията, контрол над изпълнението им и периодично преразглеждане на процедурите по отношение на тяхната пълнота и ефикасност съобразно структурата и организацията ни на работата.

## **XII. Партньори**

Във всяко споразумение с партньор за съвместна дейност ИСДП ще включва клауза, че при отсъствие на политика за вътрешна закрила на децата на партньора, той ще следва изискванията и правилата в тази политика.

## **XIII. Докладване на опасения**

Като организация, която изцяло споделя и защитава принципите на Конвенцията на ООН за правата на детето, всички служители на организацията, външни консултанти, доброволци и партньори, споделят разбирането, че насилието и злоупотребата спрямо децата във всичките им форми и аспекти са изцяло неприемливи. В тази връзка организацията създава ясни правила и процедури за докладване, разглеждане и предприемане на мерки по всеки сигнал за насилие срещу дете, на територията на предоставяните от ИСДП услуги или във връзка с реализирани от ИСДП проекти и дейности. Отговорността за разработване на процедура с конкретни стъпи, както и за предприемане на необходимите действия за информиране на служителите, на децата и техните родители за политиката, е на ръководството на организацията (Анекс №....) Отговорността за спазването на политиката и процедурата, е на всички служители, доброволци и партньори на организацията.

Като организация, ние гарантираме, че всеки сигнал и доклад за насилие или злоупотреба ще се приема и разглежда сериозно и отговорно, като се спазва принципа за поверителност на информацията. Приоритетът винаги ще бъде безопасността и най-добрият интерес на детето. Всяко дете, родител, служител, доброволец или партньор на организацията може свободно да подава сигнали за злоупотреба или насилие.

Отговорен служител в ИСДП за политиката за закрила на детето е Борислава Гицова. Отговорен за политиката за закрила на детето в социалните услуги служител, посочен от ръководителя на съответното структурно звено на ИСДП. При спазването на политиката и прилагането на процедурата, служителите на ИСДП ползват картографираните местни ресурси (Анекс № 1 )

Всеки сигнал за злоупотреба или насилие се насочва към посочения служител на съответната структурна единица на ИСДП, който разпорежда обективното и безпристрастно разследване на обвинението. В подкрепа на безпристрастното решаване на сигнала, ръководителят сформира комисия за вътрешно разследване, която го разглежда и прави предложение до Ръководителя. Постъпването на сигнал за злоупотреба или насилие се докладва до отговорния служител в ИСДП Борислава Гицова, на телефон 0895525868., както и писмено. Отговорният служител от ИСДП подкрепя комисията и ръководителя на услугата при разрешаване на случая.

Всякава информация, отнасяща се до злоупотреба, ще бъде документирана, така че всички случаи да са регистрирани. Регистърът се води и съхранява в централния офис на ИСДП. Отговорник за регистъра е Борислава Гицова. Тази информация ще се пази секретно, а поверителността ще бъде уважавана. Поверителността ще бъде нарушавана само и ако е в най-добрия интерес на детето.

Всеки служител, който докладва насилие или злоупотреба със сериозни последствия ще бъде закриян, доколкото е възможно от поведение и отношение, уронващо авторитета му, тъй като организацията приема, че е сигнализирал своите опасения от чисти подбуди. Умишлените фалшиви обвинения са сериозно нарушение на правилника за вътрешния ред и водят след себе си вътрешно разследване, както и дисциплинарни наказания.

Обектът на сигнала (и предполагаем извършител) и всички свидетели трябва да сътрудничат напълно на вътрешното разследване и изслушванията по време на това разследване. Спазването на поверителността на информацията, споделена от тях ще бъде основен принцип, като тази информация ще бъде споделена само с онези, които трябва да я знаят.

При получаване на обвинения срещу член на екипа, той незабавно се отстранява временно от директна работа с детето, докато е обект на разследване. Ако обвинението е свързано с криминално деяние, то ще бъде докладвано на властите, преди да се предприемат действия или да се информира предполагаемия извършител, за да е сигурно, че вътрешното разследване няма да компрометира криминалното.

Вътрешните разследвания се ръководят от ръководителя на съответната услуга или от отговорния служител в организацията, ако случаят го налага. Разследването включва

интервюта с всички страни, включително свидетели, за да се съберат всички свързани с обвинението подробности, събиране и разглеждане на писмени обяснения и обективни доказателства, съотнесими към обвинението.

Ако обвинението се окаже вярно, ръководителят на услугата или отговорния служител в ИСДП прави предложение до Изпълнителния директор на ИСДП или до Председателя на УС на ИСДП за налагане на подходящите дисциплинарни мерки. Ако обвинението се окаже безпочвено, се предприемат необходимите стъпки да се намали вредното въздействие от фалшивото обвинение върху репутацията и психиката на обвиненото лице.

### **Критерии за оценка на изпълнението на политиката**

**Наличие на подписи от служителите, че са запознати с политиката**

**Наличие на версия на политиката, пригодена за деца**

**Наличие на ясно разписана процедура с конкретни стъпки и имена на отговорни служители**

**Наличие на картографиране на местните ресурси, които могат да се ползват в случаи на злоупотреби, насилие и инциденти**

**Наличие на диаграма за сигнализиране и докладване на злоупотреби и инциденти**

**В организацията е налице регистър на сигналите и докладите за злоупотреби и насилие над децата.**

**Разискване на казуси в методическата учебна година**

**Супервизии**

**Допитване до служителите за подобрене на политиката на всеки 3 години**

**Подобряване на политиката на всеки 3 години**

**Ежегодно отчитане на изпълнението на политиката за закрила в годишния доклад на организацията**

С оглед гарантиране на участието на децата и техните семейства в оценката на качеството на предоставяните услуги и осъществяваните дейности, ИСДП създава Съвет на децата и Съвет на потребителите, които са равностойни партньори на организацията при оценка на качеството, ефективността и достъпността на предоставяните услуги. Тези съвети могат да правят предложения към политиката за закрила и към процедурата за докладване и разследване на сигнали за злоупотреба и насилие и да оказват подкрепа при разследването на сигнали и доклади.

#### **XIV. Мониторинг и преразглеждане**

Вътрешната закрила на детето е интегрирана в организационните годишни доклади. Управителният съвет и Екипът за организация и управление, редовно преглеждат докладите, за да гарантират наличието и ефективността на мерките по вътрешна закрила.

Тази политика ще бъде преразглеждана минимум на всеки три години или когато възникне необходимост в документа да бъдат отразени допълнително възникнали обстоятелства.

#### **Анекс № 1**

**Списък на организации, ресурси и професионалисти, които могат да подкрепят докладването и реагирането на сигнали, възникнали от опасения за злоупотреба с деца.**

##### **Правни ресурси**

**Отговорен служител в ИСДП Борислава Гицова.**

##### **Правни ресурси**

**Отдел „Закрила на детето” на съответната община.....**

**Държавна агенция за закрила на детето.....**

**Гореща телефонна линия за деца.....**

**Полиция, съответното районно управление.....**

**Юрист.....**

**Най-важните нормативни актове в България, които имат отношение към закрилата на децата са Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето, Наредбата за критериите и стандартите за социалните услуги за деца, Директива 2012 на ЕС, Наказателен кодекс, Етичен кодекс на работещите с деца.**

**Конвенцията на ООН за правата на детето и вътрешното законодателство на България гарантират, че всяко дете има право на закрила от всякакви форми на злоупотреба и насилие или вредни за развитието му начини на възпитание, има право свободно да формира и изразява мнението си по всички въпроси, които го касаят и отговорните за него възрастни следва да отдават на това мнение**

**съответстващо внимание. Всяко действие на отговорните възрастни следва да бъде в най-добрия интерес на детето, като този интерес се преценява на базата на задълбочена професионална преценка на мултидисциплинарен екип.**

### **Криминално разследване**

Полицията е длъжна да разследва сигналите за насилие или злоупотреба срещу деца и да информира за резултатите от разследването **Прокуратурата**. Прокурорът е този, който решава дали да сигнализира за това Съда когато извършеното деяние е престъпление по смисъла на Наказателния кодекс на страната.

Възрастта на пълнолетие в България е 18 години. До навършването на тази възраст децата носят различна наказателна отговорност. Тя зависи както от извършеното деяние, така и от възрастта – а именно дали си малолетен /до 14 години/ или си непълнолетен /от 14 до 18 години.

Контакти за здравни и други услуги, от достъп до които които може да има нужда жертвата.

**Спешна медицинска помощ.....**

**Личен лекар на настанените за резидентна грижа деца или медицински специалист на услугата.....**

**Детски психиатър /Психиатрична услуга за деца/.....**

**Детски гинеколог.....**

**Съдебна медицина.....**

Контакти на неправителствени организации, други заинтересовани страни и професионални мрежи, включително местни споразумения за действия при опасения и сигнали, свързани със закрилата на детето, СПИН, центрове за жени, защитени жилища и общежития за бежанци.

**Национална мрежа за децата .....**

Най-близкия кризисен център за деца и жени, преживели  
насилие.....

Друга услуга за жертви на насилие.....

**Най-близкото обществено за бежанци**

**Общност**

**Анекс 2**

**Декларация**

**относно запознаване с Политиката за закрила на детето на  
Сдружение „Институт за социални дейности и практики“**

От

.....,  
служител във Сдружение „Институт за социални дейности и практики“, на длъжност  
..... ,

или

лице, наето на граждански договор / доброволец / партньор на Сдружението

Разрешавам на Сдружение „Институт за социални дейности и практики“, да поиска информация от трети страни (например, референция от предишен работодател, свидетелство за съдимост).

...

Декларирам, че съм запознат/а с Политиката за закрила на детето на Сдружение „Институт за социални дейности и практики“ и приемам да спазвам принципите, Етичния кодекс и процедурите на Политиката.

<b>Име</b>	
<b>Организация</b>	
<b>Подпис</b>	
<b>Дата</b>	



**Промени в поведението на детето?**

**Друга информация:**

**Подробности във връзка с опасението (включително думи, казани от детето, ако е възможно)**

**Данни за предполагаемия извършител:**

**Безопасност на детето в момента:**

**Спешна медицинска помощ?**

**Кой друг е в течение?**

**Действия, предприети към момента?**

**Изготвен от:**



Дата:

Подпис на отговорника за приключване на случая:

Дата:

#### Анекс 4

